Утвърдил

Мелихан Чолева

Директор на ДГ Ален мак

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ“Ален мак“ за учебната 2020/2021 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 10/1 /16.09.2020 г. и е утвърдена със

Заповед № 83 от 16.09.2020 г.

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 /2021 ГОДИНА:

1.Закон за предучилищно и училищно образование.
2.НАРЕДБА № 5 от 2016 г. Предучилищното образование.
3.Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4.НАРЕДБА № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
5.Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
6.НАРЕДБА № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.
8.НРЕДБА № 2 за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищно образование
9.НАРЕДБА № 4 за нормиране и заплащане на педагогическия труд
10.НАРЕДБА № 6 за усвояване на книжовния български език от 11.08.2016 г
11.НАРЕДБА № 8 за информацията на документите за системата на предучилищното и училищно образование
12. НАРЕДБА № 9 за Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
13. НАРЕДБА № 15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
14. НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
15. НАРЕДБА № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата
17. НАРЕДБА за приобщаващото образование
18. НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
19. НАРЕДБА № 3 за здравните изисквания към детските градини

Годишният план на институцията събира на едно място целите, дейностите и сроковете, произтичащи от отделните стратегии, програми и планове, към чиято реализация институцията има отношение. Целта на Годишния план на институцията е да разпредели дейностите по звена в системата, като в същото време бюджетната програма определя колко ще струва изпълнението на дейностите.

МИСИЯ на детска градина „Ален мак“

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- Да положим основите у обучаемите за учене през целияживот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- Да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на обучаемите като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация;
- Да осигурява качественото образование даващо възможност на обучаемите да се развиват като отговорни,грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост
- нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислещаи социално отговорна личност;

ЦЕННОСТИ: *Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.*

ЦЕЛ

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес , чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби. интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Формиране на толератност и уважение към етническата, националната,културната, езиковата и религиозната идентичност.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на Образователната институция като конкурентно способно учебно заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира обучаемите да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Образователната институция, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици - учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

- Място, където обучаемия, детето се чувства щастлив, защитен, разбиран и подкрепян.
- Предпочитана среда обучаемите, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат обучаемите и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

Визията на стратегията определя направления и действия за подобряване на благополучието на децата чрез:

- изграждане на комплексна и всеобхватна система за възпитателна работа в ДГ“Ален мак“
- създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активно участие на всички субекти,ангажирани с възпитателни дейности на децата
- ефективни взаимодействия между персонала на ДГ“Ален мак“ и семейната общност;

- законово гарантиране на правата на децата за достъп до качествено възпитание;
- законово гарантиране на правата и отговорностите за възпитателна работа в ДГ“Ален мак“ от страна на педагогическите специалисти;
- подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ“Ален мак“

ДГ „Ален мак“, привлекателно и желано детско заведение, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Стратегически цели

- Повишаване на качеството на образованието;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;
- Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- Повишаване имиджа на професията „ Учител”.
- Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
- Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Оптимизиране на възможностите образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи;
- Осигуряване на възможности за прилагане на 3 национални програми и 1 международен проект, според специфика на средата, като екипна отговорност, произтичаща от увеличаващия се процент деца от различен етнос;
- Осигуряване на цялостно развитие на детската личност, прилагане на иновативни и авторски програмни системи и споделяне на опит в рамките на детската градина, в т.ч. и със семейната общност, както и с други институции.

- Повишаване на ефективността в работата на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и подобряване на достъпа до предучилищно и училищно образование и качеството му чрез създаване и поддържане на благоприятна образователна среда за стимулиране и устойчиво образователно развитие.
- Постигане на оптимална организация на предучилищното и училищното образование при отсъствие на учител чрез използване на програмното финансиране.
- Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение в системата на предучилищното и училищното образование, достъп до съвременни информационни и комуникационни технологии, внедряване на иновативни съвременни обучителни методи и създаване на условия за обучение на педагогическите специалисти за ползването им.
- Осигуряване на обучение по безопасност на движението по пътищата, чрез осигуряване на външни и вътрешни площадки (подвижни зони) в детските градини и училищата с цел намаляване на инциденти с деца и ученици по пътищата.

Оперативни цели

1. Повишаване качеството на образование;

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие;

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите

2.2. Възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда;

2.5. Поради увеличаващият се брой деца от различен етнос 50% от учителите да преминат през обучение за работа в мултикултурна среда;

2.6. Да се реализират иновации, чрез които да се увеличи средната посещаемост на децата и да се привлекат повече родители за активно присъствие в живота на нашата образователна институция.

3. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Образователната институция;

4. Превръщане на Образователната институция в център на общността

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8. Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания

9.Повишаване на имиджа на професията на учителя

9.1.Играждане на ефективна система за кариерно развитие

9.2.Изграждане на ефективна среда за информираност н азаинтересованите страни по отношение на правила,дейности и ефективност на стратегическа рамка

ПРИОРИТЕТИ

1. Главна ценност в образователната система е детето.
2. Ориентираност на системата чрез игра и иноовивни форми на работа към провокиране на детския интерес и любознателност.
3. Издигане на социалния статус и авторитет на учителя.

Силни страни, постижения и резултати

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.
- Планирани дейности по Национални програми
- Обхват и контрол на деца в риск
- Осигуряване на обща подкрепа на всички нуждаещи се деца
- Планирано и ефективно реализиране на целите заложени в мерките за качаство
- Целенасочена подготовка на екипа за работа в мултикултурна среда
- Организиране на подходяща среда чрез кътове по интереси в групите и други иновативни форми на работа

Насоки за работа:

Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес чрез спазване на ДОС,уникалоност ,оптимизизация и ефективност

Работата с настоятелството и обществен съвет по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски и национални програми.

Усъвършенстване на заложената система по качество в образователната институция чрез реализиране на мерките за качество на база доклад анализ по контролни точки на комисията по качество

Реализиране на настанвичество в детската градина

Участие в Национални програми

Индикаторите за изпълнение се наричат още “индикатори за резултатите”. Чрез тях се измерва дългосрочната ефективност, ползата за обществото, общността или държавата, която полза е свързана със стратегическите цели в областите на политиката.

- Да се проследи напредъкът в хода на изпълнението на стратегическите рамки чрез изпълнението на дейностите в годишния план като стъпки към Стратагията на детската градина
- Да се спомогне по-добра осведоменост на заинтересованите страни ,регистрирана в протоколи
- Да се съпостави използването на ресурсите с постигането на целите и достигане на желана резултатност чрез дейността

на комисиите

- Да се създаде база за отчетност за реализиране на мерките за качество и заложените иновации.Да се осигурят основни данни, необходими за по-често извършване на оценка на педагогическоно взаимодействие

Очакваните резултати са изразени чрез количествено и/или качествено измерими стойностни показатели /индикатори/ като :

а) ежегодно участие на деца в конкурси и състезания

б) 90% от учителите да участват в квалификационни форми за работа в мултикултурна среда и дигитална компететност

б) изграждане на детска площадка за децата от яслена група и частичен ремонт на сграда детска градина ;

в) участие на 70% от родителите в живота на детската градина, а именно родителски срещи,празници и национални програми ,ако епидемичната обстановка позволява

г) в постигнато задоволство сред всички заинтересавани страни по отношение на обхвата на деца в образавтелната институция и увеличаване намалената заинтересованост към дейностите на образователната институция сред ромите с 20% при реализиране на съвместните дейности

Индикатори:

Изградена система по управление на качеството в Образователната институция;

Изградена система за вътрешен мониторинг/одит на системата. Проведена самооценка.

Резултатност показваща подобряване на качеството в образователната институция.

Наличие на всички изискуеми документи, обезпечаващи нормално функциониране и управление

Заповеди за обезпечаване на дейности към стратегията и документацията с цел нормално функциониране и управление

Достатъчност на ресурси по стратегия за развитие

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

През учебната 2020 /2021 г. са сформирани 10 групи за целодневно обучение 205– общо деца по списъчен състав към 15.09.2020 г.

Сграда „Детска градина“ – 4 групи: 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

Сграда „Детска ясла” – 6 групи: 2 яслени група за деца от две години до навършване на 3 г. и 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

Педагогически персонал – 19 в това число магистър 8, бакалавър 11
Непедагогически персонал 24

ГРУПИ	***БРОЙ ДЕЦА***	***ПЕРСОНАЛ***
СГРАДА „ ДЕТСКА ГРАДИНА“		
ЧЕТВЪРТА Б група ПГ6 б	23	*Учители:* 1.Величка Димитрова 2. Милена Ганчева *Помощник - възпитател: Василка Карабатакова*
ТРЕТА Б група – ПГ 5 б	22	*Учители:* 1. Надежда Ахмедова 2. Полина Тодорова *Помощник - възпитател:Миглена Стойчева*

ПЪРВА А група	23	*Учители:1.*Ивелина Димова 2.Галя Василева *Помощник –възпитател: Марияна Вълчева и Тянка Стратева*
ПЪРВА Б-група	19	*Учители:*1.Мирослава Тодорова 2.Светла Хубенова *Помощник-възпитател:Величка Димитрова и Славейка Георгиева*
ОБЩ БРОЙ	87	*8 учителки ,6 помощник възпитатели, логопед Виолета Стратиева*
СГРАДА „ ДЕТСКА ЯСЛА”		
Яслена група А – до 3 г.	16	*Мед. сестри:* 1. Мария Василева 2.Саша Атаносова *Пом.възпитател : Хатидже Ахмед и Албена Александрова*

Яслена група Б – до 3 г.	17	*Мед. сестри*: 1.Виолета Иванова 2. Елена Пейкова *Пом.възпитатели: Красимира Кирева и Диана Панайотова*
ЧЕТВЪРТА А група – ПГ 6 а	20	*Учители:* 1.Петя Божинова 2. Живка Димитрова *Помощник - възпитател: Петя Тенева*
ВТОРА А група – 4г.	20	*Учители:* 1. Минка Рогачева 2.Янка Кузманова *Пом.възпитател : Рени Димитрова*
ВТОРА Б група –4 г	24	*Учители:* 1. Красимира Делчева 2. Силвия Атанасова *Помощник – възпитател: Стефка Станкова*

ТРЕТА А - ПГ 5 г.	220	*Учители:* 1. Славина Атанасова 2. Андриана Петкова *Помощник – възпитател: Миглена Димититрова*
Медицинска сестра:		*Светла Миткова*
ОБЩ БРОЙ	117	*4 мед.сестри, 9 учителки,8 пом. възпитатели* *Павлинка Николова помощник възпитател , Петя Карабакалова старши учител по музика*

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

В детската градина са сформирани постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.Всяка комисия залага правила на работа,програма , протоколи и доклади

Комисии в детската градина

1.Комисия документация

1. КК – Председател Андриана Петкова и Член : Живка Димитрова
2. Архив - Ивелина Алексиева и Теодора Велкова Член

2.Наблюдение и анализ ,доказателствен материал

КК – Председател Живка Димитрова Членове: Величка Димитрова и Янка Кузманова

3.Отговорност на ръководството

Председател: Мелихан Чолева
Членове : Величка Димитрова
Полина Тодоров
Ивелина Алексиева

4.Сигурност и безопасност

Председател : Надежда Ахмедова

Членове: Красимира Делчева БДП

Христо Христов ГУТ

Владимир Чоков Тероризъм

Мирослава Тодорова и Андиана Петкова по обхват

Галя Иванова

Полина Тодорова,Светла Хубенова и Петя Божинова координационен съвет за превенция на насилието, деца в риск и противодействие на тормоза и агресията,уязвими групи

Ивелина Алексиев ,Павлинка Георгиева и Петя Божинова комисия по етика

Теодора Велкова - ЗД

БАК- Светла Миткова,Ивелина Алексиева,Христо Христов и Владимир Чоков,Георги Господинова

5. Текущи дейности

Председател : Милена Ганчева

Членове: Виолета Стратиева

Петя Божинова

Мирослава Тодорова

Екип за Личностно развитие и Координатор

6. Процеси

Председател: Минка Рогачева

Членове : Славина Атанасова

Силвия Ангелова

7.Комуникационна политика

Председател: Величка Димитрова

Членове: Янка Кузманова

Ивелина Алексиева

8. Управление в дългосрочен план

КК Председател: Янка Кузманова

Членове: Светла Хубенова

Петя Карабакалова

Ивелина Алексиева

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Материални,човешки и финансови ресурси	Индикатори	
					Целева група	Измерител
1.	Търсене на контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската	Директор	постоянен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители директор	Изградена система за комуникация с външни звена.

	градина			директор		
2.	Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативни технологии и отразяване постиженията на детската градина.	Директор	постоянен	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Изградена система за комуникация с външни звена Сайт на детската градина
3.	Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и обучение.	Директор, учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Обхват на всички деца за подготвителна група
4.	Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция	Директор ,учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Обхват на всички деца за подготвителна група Липса на неизвинени отсъствия

5.	Участие във вътрешни минипроекти ,проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).	Директор, учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Участие в минимум 2 проекта
6.	Определяне на дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценка на качеството на образователния процес в детската градина. Анализиране на резултатите от самооценяването и предлагане на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на предоставеното образование.	Директор ,Секретар	Май 2021	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Самооценка на образователната институция Доклад от самооценката
7.	Редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на	Директор,секретар	постоянене	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Реализирана ефективна комуникативна

	образователната услуга и дейностите с децата, като задължителен инструмент.			директор	директор	политика
8.	Указания за водене на задължителната документация в детската градина	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители	Въведена система за управление на качеството
9.	Използване на индивидуална и групова организация на работа.	Учители	постоянен	18 учители директор Не изисква разходи	18 учители	Стриктно водене на дневниците по групи
10.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	учители	ежедневен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Работеща система за качество в образователния процес и стриктно водена

						документация към нея и задължителната
11.	Изпълнение на ДОС чрез реализиране на позитивно педагогическо взаимодействие деца – учител,съобразно Програмната система.	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Заложените в годишните разпределение дейности са осъществени.
12.	Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове с критерии и показатели за всяка група.	Учители,	м.септември-м.май	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изработени тестове за всяка група и събрани според годишния план задължителни обратни връзки два пъти годишно – анализ на системата чрез обмяна на опит. Експрес оценка

13.	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – игри,автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изработени планове по съвременни методи за всяка група в разпределенията. Реализиране на заложените мерки по качество
14.	Стимулиране поведение, в което децата израстват и преуспяват	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Осъществени заложените в тематичните разпределения дейности по диагностиката.Организирани допълнителни форми
15.	Създаване условия за предизвикване на интерес към ОВП у децата чрез разнообразни форми за	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители Участие в национални	18 учители + деца по	Осъществени заложените в тематичните разпределения

	преподаване и проверка на усвоените знания и компетентности в съответствие с новите образователни стандарти. Използване на ИКТ в педагогическоно взаимодействие			програми	групи	дейности свързани с предизвикване на интерес в децата.
16.	Повишаване качеството на труда на детския учител и лично ангажирано участие в живота на детската градина чрез използване на демократичния подход в отношенията, достигане до ясно изразено желание за професионално-творческо израстване в контекста на учене през целия живот и	Учители	постоянен	Заложен процент от фонд работната заплата 18 учители	18 учители	Проведени заложеният брой квалификации в Плана за квалификационната дейност и коректно изградена система за жалби , сигнали и документооборотк

	кариерното развитие.					а.
17.	Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо приложение на образователното съдържание	Учители	постоянен	Процент от фонд работна заплата и лично участие 18 учители Директор	19 учители	План за квалификационна дейност
18.	Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители Директор	18 учвители	Изпълнен минимум един проект годишно свързан с мултикултурен диалог и взаимопомощ.
19.	Приемственост с начина на живот в семейството, съобразяване с детската индивидуалност,	Учители	постоянен	Не изисква разходи	18 учители	Изпълнен минимум един проект годишно свързан с

	потребности и интереси, независимо от етническия произход					идентифициране на таланти, индивидуалност, потребности без оглед на културна среда.
20.	Създаване на условия за представяне на различни фолклори (песни, танци, празници и обичаи).	Учители	Коледа	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изпълнен минимум 1 проект годишно свързан с идентифициране на таланти, индивидуалност, потребности без оглед на културна среда.
21.	Овладяване на български книжовен език с предоставяне на обща подкрепа на нуждаещите се деца по преценката на учителя.	Учители	постоянен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изпълнен минимум един проект годишно свързан с овладяване на българския книжовен език.

						Изпълнение на наредба 6
22.	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Учители	Два пъти в годината	Планирани разходи за дълготрайни активии спонсорства от настоятелство, НПО и проекти 18 учители директор	18 учители	Положителен Протокол от контролна дейност, потвърждаващ корекгна организация на материалната среда.
23.	Планиране на образователното съдържание в детските групи съобразно Програмната система	Учители	ежемесечно	Не изисква разходи 18 учители директор	18 учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения.
24.	Организация, управление и съдържание на педагогическото	Учители	постоянен	Не изисква разходи	18 учители	Изпълнени заложените

	взаимодействие в групите: - основни и допълнителни форми съобразно Програмната система; - други режимени моменти в групата; - празници и ритуали в групата			18 учители директор		дейности в тематичните разпределения.
25.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - изходно ниво; Еспрес оценка на децата за нуждата от обща подкрепа,обучителни трудности и езикови затруднения.	Учители	В началото и в края на уч.година	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изградена система за диагностика и анализ на резултатите според системата за управление на качеството.

26.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ събразно Механизмът за взаимодействие между участниците в педагогическия процес	Учители	текущ	Не изисква разходи 18 учители	18 Учители – родители по групи	Изпълнени заложените дейности в Механизмите за взаимодействие по групи.
27.	Организация на допълнителните дейности: - съобразно потребностите на децата. Организация на дейностите извън ДОС: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция	14 учители Преподаватели по договор	текущ	Не изисква разходи Директор	18 учители Преподаватели по договор	Изпълнени заложените дейности в индивидуалните планове. Изпълнени заложените дейности в договори с външни звена.

28.	Средна месечна посещаемост в група. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка Осигуряване на равен старт на всички деца в подготовката за училище	Учители Учители III ПГ5г. и IV ПГ6г.	ежемесечен	Не изисква разходи 18 учители	18 учители 8 учители	Поддържане на здравословна среда Ефективна работа на комисията по обхват и работа с родители на деца в риск
29.	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Учители	текущ	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Изградена система за управление на качеството в детската градина.
30.	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Учители, касиер	ежемесечно	Не изисква разходи 18 учители Домакин касиер	18 учители + 1 касиер	Изградена система за отчетност и проследяване на финансовите документи.

31.	Хигиенно състояние на детската група	Пом. възпитатели	ежемесечно	Осигоряване на дезинфектанти и почестващи материали 13 пом. възпитатели	13 Пом. възпитатели	Поддържане на здравословна среда и месечен отчет на медицинските специалисти с цел диагностика и одит на средата.
32.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Готвач, пом.готвач	Два пъти на полугодие	Не изисква разходи 13 пом. възпитатели Готвач и работник кухня	Готвач, Раб. Кухня	Протоколи от контролна дейност за състоянието на организацията на работа.

33.	Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;	Учители по групи	Ежемесечно	Не изисква разходи 18 учители и директор	18 учители и директор	Плнирани дейности в тематичното разпределение и Годишен план
34.	Превенция и интервенция на насилието и тормоза в детската градина	Координационен съвет Учители по групи	Ежемесечно	Не изесква разходи 18 учители директор	18 учители директор	Протоколи и изработени правила по групите

35.	План за работа и Правила в условията на Ковид 19	Директор и персонал	Ежемесечно	Не изесква разходи	Целият персонал	протоколи
36.	Проучване на нагласи срез заинтересованите страни по отношение на подходи и капацитет методи при прилагате на новите програми за възможностите за изпълнение на целите.	Учители по групи	Срок за отчет по точката до края на декември	Не изисква разходи 18 учители	18 учители	Протоколи от анкети
37.	Избор на подходи за работа в изпълнение на политики за нов програмен период и форми на измерване събиране на обратни връзки и отчетност на изпълняване и проследяване	Учители по групи	Срок до края на февруари 2021	Не изисква разходи 18 учители	18 учители Директор	Протоколи ,анализ
38.	Тестов период Проверка на инструменти и методи на	Учители по групи	Май 2021	Не изисква	18	Анализ

	постигане на целите Избор на дейности приложени в тестов режим,с цел идентификация на негативни влияния рискови параметри и изпълнение по специфика на среда и функциониране			разходи 18 учители	учители Директор	
39.	Модели за ефикасно разпределение на отоворностите и отчетност на управленския и и педагогическия колектив	Учители по групи	Май 2021	Не изисква разходи 18 учители	18 учители Директор	Анализ
40.	Работа със заинтересовани страни Техники на работа с родители Изисквания към документацията Анкети Анализ	Учители по групи	Май 2021	Не изисква разходи 18 учители	18 учители Директор	Анализ ,протколи

Детска градина „Ален мак“

град Харманли ул.“Александър Стамболийски“№81тел.0373/82806

odzalenmak1@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 83 /16.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет № 7 от 14.0 2018 г., чл. 19, ал. 2, т. 1 и т. 3 от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищното образование и решение на Общо събрание на ДГ Ален мак – протокол № 10 /16.09.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на детска градина „Ален мак“ за учебната 2020/2021 година.

Учителите на детските групи се задължават да се запознаят срещу подпис ,включително и родителите на децата срещу подпис с Годишния план на детска градина „Ален мак“.

Определям Годишния план на детска градина „Ален мак“ да бъде изложен на достъпно за ползването му място и да се поставят указания на таблото за родители за неговото място в детската градина.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Ален мак“ за сведение и изпълнение.

МЕЛИХАН ЧОЛЕВА

Директор на ДГ“Ален мак“